



Nemabe

Charte Graphique

2026-2027

Axel BAMBINI - SALLAY

Enzo GHESQUIERE

Amelie GLEAVE

Nathan LAGLER

Marylou LEBRUN

Badis MECHTAR

Sommaire

1. Introduction

- 1.1 Présentation de l'agence
- 1.2 Objectifs de la charte graphique
- 1.3 Champ d'application

2. Identité visuelle fondamentale

- 2.1 Logo principal
- 2.2 Versions secondaires et déclinaisons
- 2.3 Zone de protection
- 2.4 Tailles minimales
- 2.5 Fonds autorisés
- 2.6 Versions monochromes
- 2.7 Interdictions d'usage

3. Palette colorimétrique

- 3.1 Couleurs principales
- 3.2 Couleurs secondaires
- 3.3 Règles d'association

4. Système typographique

- 4.1 Typographie principale
- 4.2 Typographie secondaire
- 4.3 Hiérarchie des textes
- 4.4 Règles d'utilisation

5. Éléments graphiques additionnels

- 5.1 Motifs et formes
- 5.2 Iconographie et pictogrammes
- 5.3 Style d'illustration
- 5.4 Principes de composition

6. Mise en page

- 6.1 Grilles et alignements
- 6.2 Marges et espacements

7. Applications print

- 7.1 Cartes de visite, cartons d'invitations et lettre
- 7.2 Flyers et affiches
- 7.3 Documents administratifs

8. Applications digitales


- 8.1 Site web
- 8.2 Réseaux sociaux
- 8.3 Templates et présentations
- 8.4 Signature mail

9. Goodies et supports événementiels

- 9.1 Objets promotionnels
- 9.2 Signalétique
- 9.3 Supports événementiels

Fichiers sources et ressources

Nemabe
S'adapter pour mieux créer



Introduction

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

1.1 Présentation de l'agence

L'agence Nemabe est spécialisée dans l'infographie et la création visuelle. Elle évolue dans le domaine du multimédia et de la communication digitale, un secteur en transformation constante où l'image occupe aujourd'hui une place essentielle. Dans un environnement de plus en plus concurrentiel, les entreprises doivent développer une identité visuelle forte et cohérente afin de se démarquer et de valoriser leur image de marque.

Nemabe accompagne ses clients dans la conception et le développement de leur univers graphique. L'agence propose la création d'identités visuelles, la réalisation de supports de communication imprimés et numériques, ainsi que la production de contenus visuels et audiovisuels. Chaque projet est abordé avec créativité, rigueur et sens de l'innovation afin de concevoir des réalisations pertinentes, efficaces et adaptées aux besoins spécifiques de chaque client.

Afin de s'imposer sur le marché, Nemabe met en place une identité de marque complète comprenant un nom distinctif, un logo et une charte graphique structurée. L'agence développe également un site web vitrine interactif intégrant un espace client sécurisé permettant le suivi des projets, ainsi qu'une version anglaise destinée à favoriser son ouverture à l'international.

1.0 Introduction

2.0 Identité visuelle
fondamentale

1.1 Présentation de l'agence

Le lancement de l'agence s'appuie sur une stratégie de communication ambitieuse, notamment à travers l'organisation d'un événement original autour du concept du « citron ». Cet événement sera soutenu par des sponsors qui contribueront à son financement et à sa visibilité.

À travers ce projet, Nemabe affirme sa démarche entrepreneuriale et ambitionne de s'imposer comme un acteur reconnu dans le domaine de la communication visuelle, en proposant des solutions créatives adaptées aux enjeux actuels du numérique.

1.0 Introduction

**2.0 Identité visuelle
fondamentale**



Nemabe

1.2 Objectifs de la charte graphique

La charte graphique constitue le document de référence de l'identité visuelle de Nemabe. Elle a pour but de définir les règles fondamentales d'utilisation des signes graphiques qui composent l'univers de l'agence. Ses objectifs principaux sont de :

- Garantir la cohérence visuelle : assurer une uniformité parfaite sur l'ensemble des supports numériques (site web, réseaux sociaux, espace client) ou physiques (supports de communication, événementiel "Citron").
- Affirmer l'identité de marque : Renforcer la reconnaissance immédiate de l'agence auprès de ses clients et partenaires grâce à une utilisation du logo, de la typographie et des couleurs.
- Optimiser la production : fournir aux collaborateurs et aux prestataires un outil de travail quotidien qui facilite la création de nouveaux supports en garantissant le respect de l'identité de Nemabe.
- Maîtriser l'image de l'agence : Prévenir toute altération ou mauvaise utilisation des éléments graphiques qui pourraient nuire à la lisibilité et au professionnalisme de la marque.

1.0 Introduction

**2.0 Identité visuelle
fondamentale**

1.2 Objectifs de la charte graphique

La charte graphique s'applique à l'ensemble des supports et vecteurs de communication de l'agence Nemabe, qu'ils soient numériques ou imprimés. Elle doit être rigoureusement respectée par tous les intervenants (collaborateurs, prestataires, partenaires événementiels) afin de garantir la cohérence et l'intégrité de l'identité visuelle de la marque.

Concernant les supports numériques (sites web, réseaux sociaux, présentations), l'utilisation du mode colorimétrique RGB est recommandée, car il permet d'obtenir des couleurs plus vives et lumineuses, adaptées aux écrans. Les formats en orientation paysage sont à privilégier pour une meilleure lisibilité sur les interfaces digitales.

Pour les supports imprimés (affiches, flyers, brochures), le mode CMJN doit être utilisé. Bien que les couleurs puissent apparaître légèrement moins éclatantes qu'en RGB, ce format est essentiel pour garantir une reproduction fidèle et conforme lors de l'impression.

1.0 Introduction

**2.0 Identité visuelle
fondamentale**



Identité visuelle fondamentale

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

2.1 Logo principal

Le logo de Nemabe constitue l'élément central de son identité visuelle et reflète les valeurs de créativité, d'adaptabilité et de dynamisme de l'agence.

Il associe un symbole de caméléon, représentant la polyvalence et la capacité d'adaptation, à un logotype en typographie moderne et lisible, assurant une identification claire de la marque, cette combinaison crée une identité distinctive et cohérente.

Le logo doit être utilisé en priorité dans sa version complète afin de garantir son impact visuel. Son utilisation est recommandée sur fond blanc pour une lisibilité optimale, et reste possible sur fond dégradé sous réserve de préserver sa visibilité.

Toute altération ou modification du logo est interdite afin de maintenir la cohérence de l'identité visuelle.



Logo principal



Logo principal en couleur

2.2 Versions secondaires et déclinaisons

Pour garantir une identité visuelle cohérente sur tous les supports, le logo de Nemabe dispose de plusieurs déclinaisons. La version complète, associant le symbole du caméléon et le logotype, constitue la signature principale et doit être privilégiée.

Le logotype seul ou avec son slogan permet de représenter la marque lorsque le symbole n'est pas nécessaire, tandis que le symbole seul, conservé dans son orientation et ses proportions, est réservé aux usages digitaux tels que photos de profil, favicons ou interfaces.

Le slogan du logo peut changer de position entre à gauche, centré ou à droite tout en restant en dessous du logotype

Chaque déclinaison garantit lisibilité, cohérence et reconnaissance de la marque dans tous les contextes.

Nemabe

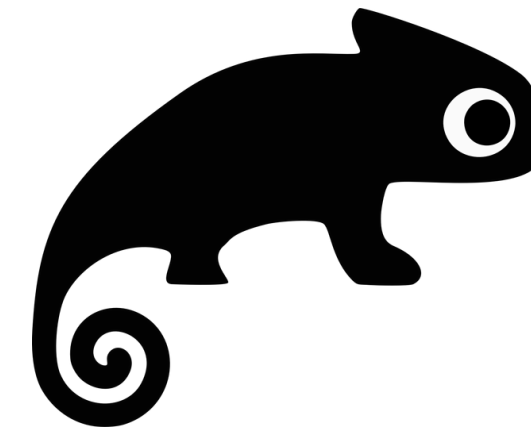
Logotype avec slogan centré

S'adapter pour mieux créer

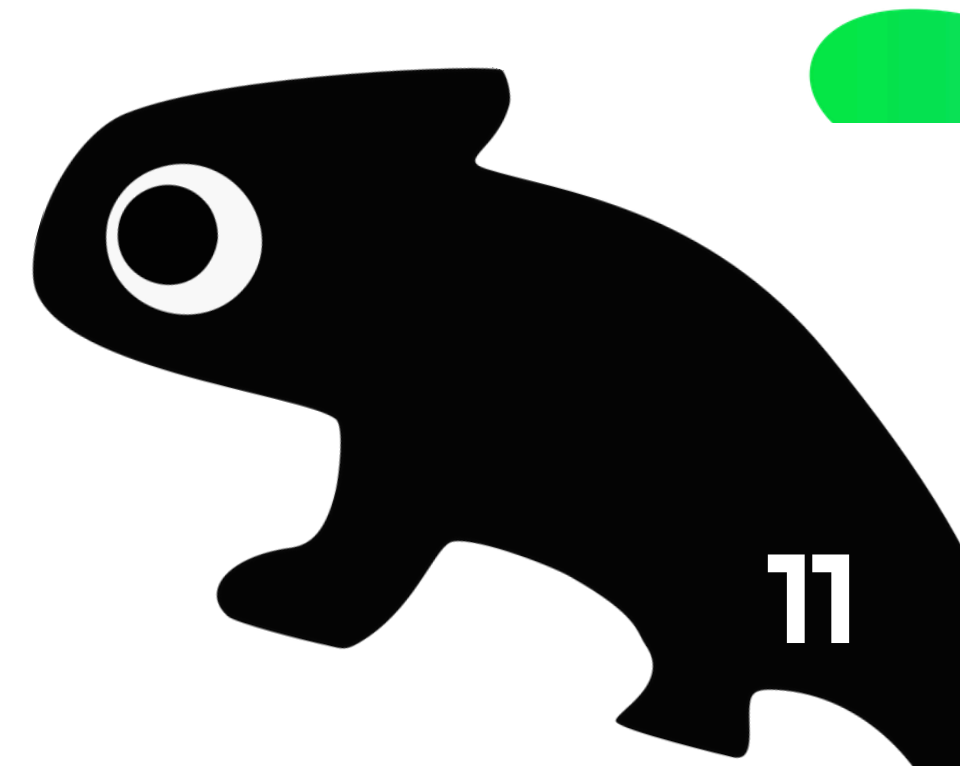
Logotype seul dégradé



Caméléon seul classique



Caméléon seul dégradé



1.0 Introduction

3.0 Palette colorimétrique

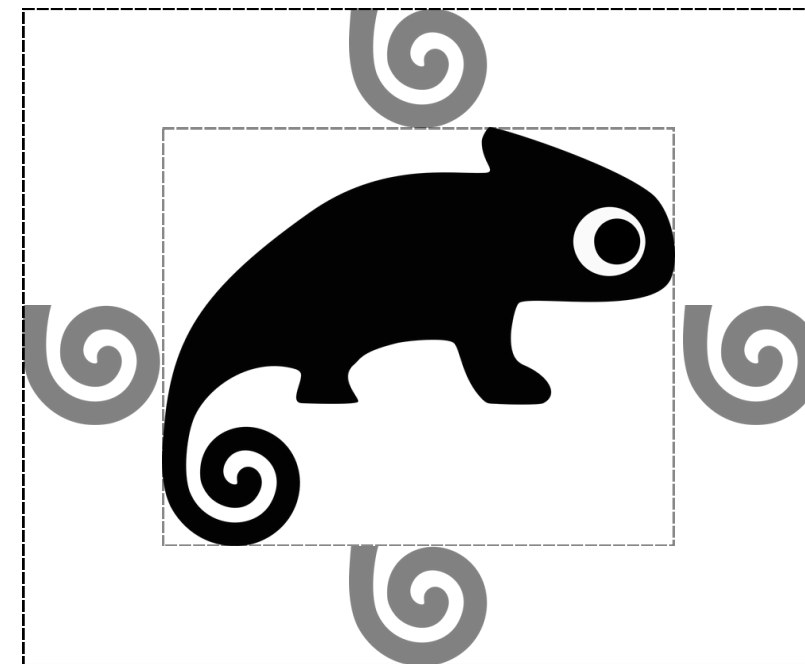
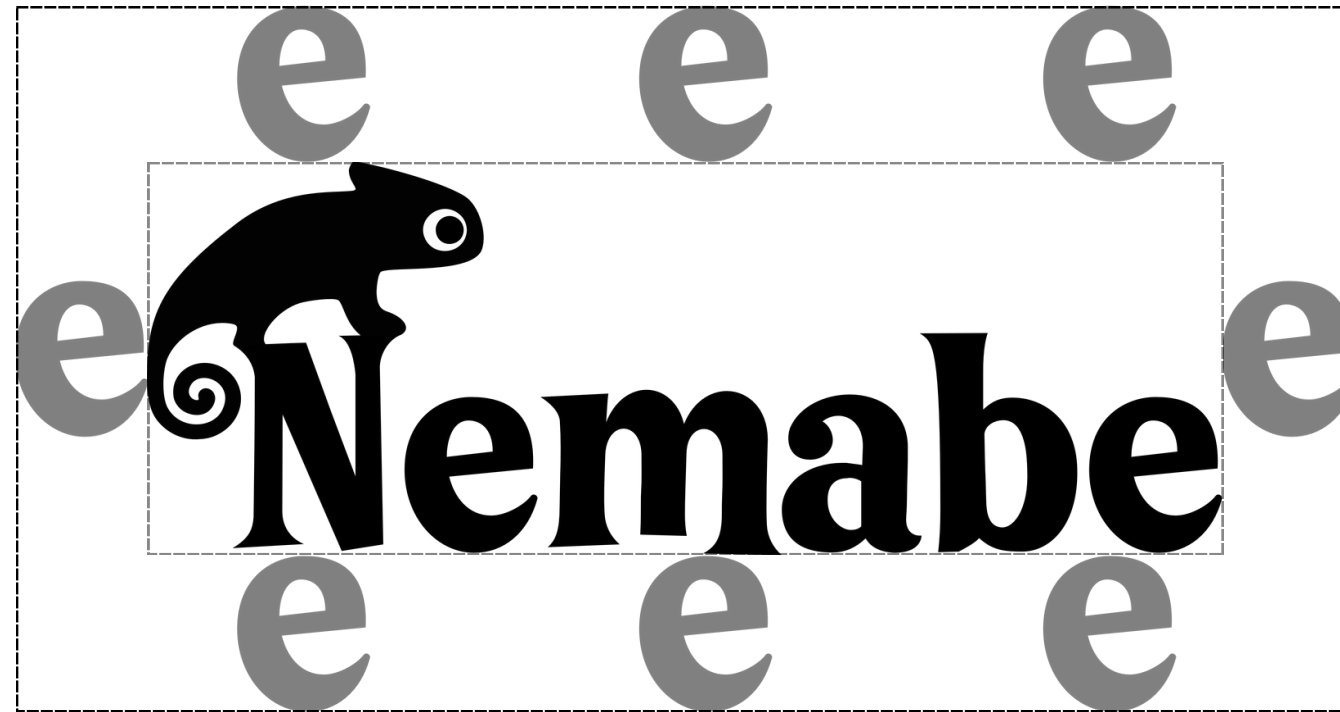
2.3 Zone de protection

Afin de préserver l'impact visuel et la lisibilité du logo Nemabe, une zone de protection minimale doit être respectée autour de chaque version du logo.

Aucun élément graphique, texte ou bord de document ne doit empiéter sur cet espace.

La zone de protection est définie selon des unités proportionnelles aux éléments du logo : pour le logo complet et le logotype seul, l'unité correspond à la hauteur et largeur de la lettre "E" du logotype, tandis que pour le symbole seul, elle correspond à la spirale de la queue du caméléon.

Cette unité doit être respectée de manière égale sur tous les côtés (haut, bas, gauche et droite) afin d'assurer une visibilité optimale et de maintenir l'intégrité de l'identité visuelle.



1.0 Introduction
2.0 Identité visuelle fondamentale
3.0 Palette colorimétrique

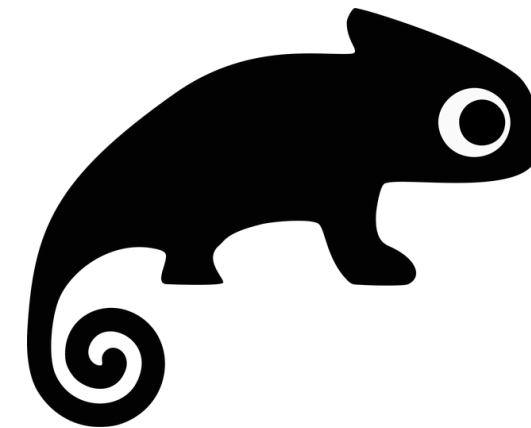
2.4 Tailles minimales

Pour garantir que le symbole et le nom Nemabe restent parfaitement identifiables, le logo ne doit jamais être réduit en dessous des dimensions minimales spécifiées.

Pour l'usage numérique (sites web, réseaux sociaux, emails), la largeur minimale du logo complet est de 30 pixels, tandis que l'emblème seul (symbole du caméléon) doit mesurer au moins 32 pixels de largeur.

Pour l'usage imprimé (print), la largeur minimale du logo complet est de 30 mm, et celle de l'emblème seul de 10 mm.

Le respect de ces dimensions assure lisibilité et reconnaissance optimale de l'identité visuelle de Nemabe sur tous les supports.



2.6 Versions monochrome

Le logo Nemabe doit toujours être présenté de manière à offrir un contraste maximal.

- Sur fond blanc : Utiliser la version standard (symbole bleu et vert/texte noir ou parfois symbole noir et texte noir).
- Sur fond noir : utiliser la version contrastée (symbole dégradé / texte blanc ou tertiaire).
- Sur fond dégradé: (Symbole Noir/Texte blanc) pour un look très graphique et moderne.
- Sur images/photos : Le logo doit être placé sur des zones épurées.

Si l'image est trop sombre, utilisez la version avec texte blanc.
Si l'image est trop claire, utiliser la version avec du texte noir.

Ces conditions sont semblables pour les déclinaisons.

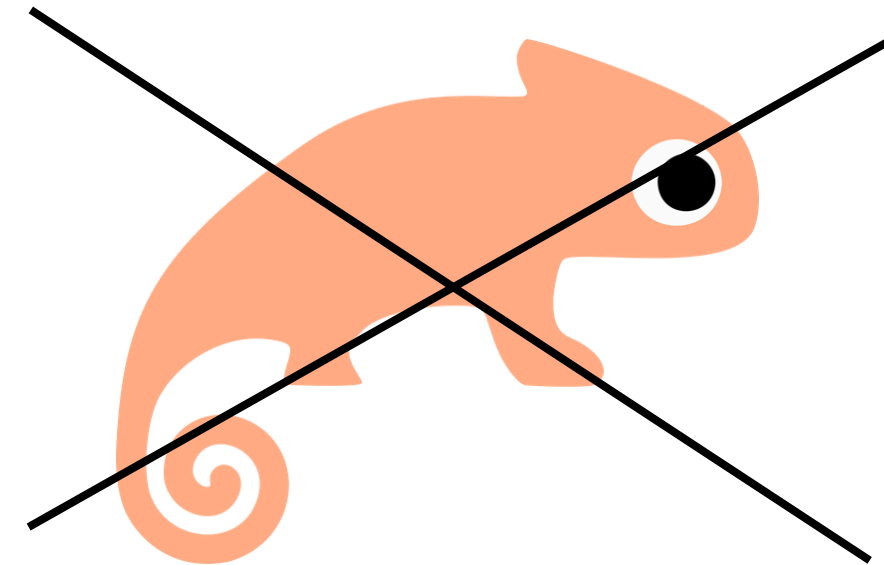
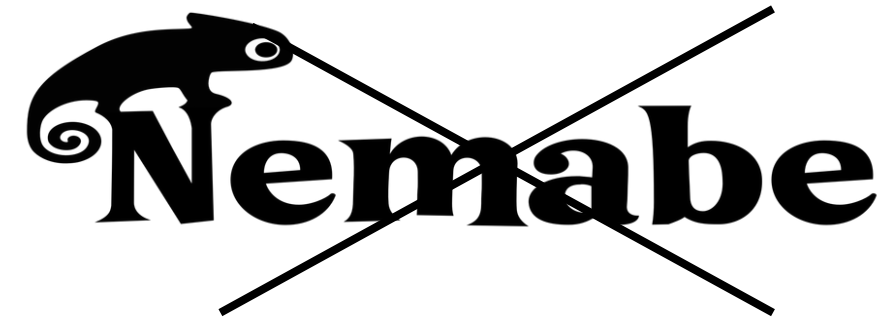


1.0 Introduction
2.0 Identité visuelle fondamentale
3.0 Palette colorimétrique


2.7 Interdictions d'usage

Le respect de l'identité visuelle est crucial pour la crédibilité de Nemabe. Sont strictement interdits :

- La déformation : Ne jamais étirer ou écraser le logo (conservez toujours les proportions avec la touche Maj/Shift).
-
- L'altération des couleurs : Ne pas utiliser d'autres couleurs que celle présente sur la charte
-
- Le manque de contraste : Ne pas placer le logo sur un fond trop clair ou une image trop chargée sans zone de protection.
- La modification de la typographie : Ne pas remplacer la police de caractères du nom ou de la baseline par une autre.
- L'ombrage excessif : Ne pas ajouter d'effets d'ombre portée qui ne font pas partie des fichiers originaux.



1.0 Introduction
2.0 Identité visuelle fondamentale
3.0 Palette colorimétrique



Palette colorimétrique

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

3.1 Couleurs principales

Les couleurs principales de l'identité visuelle de Nemabe reposent sur une association de vert et de bleu, traduisant à la fois créativité, dynamisme et modernité. Elles constituent le cœur de la palette graphique et sont utilisées en priorité sur l'ensemble des supports de communication. Le noir #000000 ainsi que le blanc #FFFFFF sont aussi considérés comme couleurs principales.

- 2.0 Identité visuelle fondamentale
- 3.0 Palette colorimétrique**
- 4.0 Système typographique

Couleur : #00E926 (vert vif)
HEX : #00E926
RGB : 0, 233, 38
CMJN (CMYK) : 100%, 0%, 84%, 9%

Couleur : #FFFFFF (blanc)
HEX : #FFFFFF
RGB : 255, 255, 255
CMJN (CMYK) : 0%, 0%, 0%, 0%

Couleur : #2CD5FF (bleu clair)
HEX : #2CD5FF
RGB : 44, 213, 255
CMJN (CMYK) : 83%, 16%, 0%, 0%

Couleur : #000000 (noir)
HEX : #000000
RGB : 0, 0, 0
CMJN (CMYK) : 0%, 0%, 0%, 100%

3.2 Couleurs secondaires

Les couleurs secondaires de l'identité visuelle de Nemabe viennent compléter la palette principale en apportant flexibilité et variations d'usage, tout en conservant la cohérence graphique. Elles sont utilisées de manière ponctuelle pour enrichir les compositions ou créer des différenciations visuelles selon les contextes.

La couleur #FE65B2 (rose) utilisée de façon plus occasionnelle, permet d'introduire une rupture visuelle et de faire évoluer l'identité sur certains supports spécifiques. Le #17DF98 (vert menthe) quant à lui, agit comme une teinte intermédiaire, assurant une transition harmonieuse entre les couleurs principales et renforçant l'équilibre global de la palette. Les nuances de gris sont autorisées. Pour l'évènement "citron", le jaune #FFDE59 sera utilisé

2.0 Identité visuelle
fondamentale
3.0 Palette
colorimétrique
4.0 Système
typographique

Couleur : #17DF98 (vert menthe /
turquoise)
HEX : #17DF98
RGB : 23, 223, 152
CMJN (CMYK) : 90%, 0%, 32%, 13%

Couleur : #FFDE59 (jaune)
HEX : #FFDE59
RGB : 255, 222, 89
CMJN (CMYK) :
0%, 13%, 65%, 0%

Couleur : #FE65B2 (rose)
HEX : #FE65B2
RGB : 254, 101, 178
CMJN (CMYK) : 0%, 60%, 30%, 0%

3.2 Couleurs secondaires

Le vert #1AAC51 ainsi que le bleu #008AA0 sont des variantes plus ternes et plus foncés des couleurs principales, leur utilisation est moindre mais possible.

Couleur : #1AAC51 (vert)
HEX : #1AAC51
RGB : 26, 172, 81
CMJN (CMYK) : 85%, 0%, 53%, 33%

Couleur : #008AA0 (bleu)
HEX : #008AA0
RGB : 0, 138, 160
CMJN (CMYK) : 100%, 14%, 0%, 37%

2.0 Identité visuelle
fondamentale
**3.0 Palette
colorimétrique**
4.0 Système
typographique

3.3 Règles d'association

Afin de garantir une cohérence visuelle sur l'ensemble des supports, certaines règles d'utilisation doivent être respectées :

- Privilégier les dégradés entre #00E926, #17DF98 et #2CD5FF pour renforcer l'identité graphique.
- Utiliser le vert #00E926 comme couleur dominante pour les éléments principaux.
- Employer le bleu #2CD5FF avec parcimonie pour structurer ou souligner certains éléments.
- Maintenir un bon contraste avec des fonds neutres (blanc, noir ou gris clair) afin d'assurer la lisibilité.
- Éviter l'ajout de couleurs extérieures à la palette pour préserver l'harmonie visuelle.

2.0 Identité visuelle
fondamentale

**3.0 Palette
colorimétrique**

4.0 Système
typographique



Systeme typographique

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

4.1 Typographie principale

Pour les typographies on a opté pour LT Funk qui est utilisé uniquement pour le logo et divers éléments print

LT Funk Aa

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWw
XxYyZz _-'.,;:!?@&§~^`"°|(){}[]/\<>"#

On se servira de la typographie Etna sans serif pour les écritures des gros titres

Etna Aa

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVv
WwXxYyZz _-'.,;:!?@&§~^`"°|()()[]/\<>"#

- 3.0 Palette colorimétrique
- 4.0 Système typographique
- 5.0 Éléments graphiques additionnels

4.2 Typographie secondaire

Enfin, on utilisera la typographie Abeezee pour les écritures de paragraphes

A Bee Zee Aa

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUu

VvWwXxYyZz

_ - ' . , ; : ! ? @ & § ~ ^ ` ° | () { } [] / \ < > " #

3.0 Palette
colorimétrique

4.0 Système
typographique

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

4.3 Hiérarchie des textes

Les gros titres seront écrit avec une taille de police de 28pt sur du print et elle sera utilisé en mode bold, Les paragraphes seront écrit avec une taille de police de 13pt sur du print et elle sera utilisé en mode régular

Voici mon titre

Voici mon paragraphe, Lorem Ipsum est simplement du faux texte employé dans la composition et la mise en page avant impression. Le Lorem Ipsum est le faux texte standard de l'imprimerie depuis les années 1500.

Pour le reste des utilisations de textes, les dimensions devront être proportionnelles

3.0 Palette
colorimétrique

4.0 Système
typographique

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

4.4 Règles d'utilisation

Pour garantir une identité visuelle cohérente et harmonieuse, seules deux polices sont utilisées afin d'éviter toute confusion ou désordre graphique.

Les titres sont en gras (bold), les paragraphes en normal (regular) et les légendes en italique.

Les interlignes des paragraphes doivent être de 1,15 pour assurer une lecture confortable.

Enfin, la couleur du texte est noir, afin de garantir lisibilité et contraste sur l'ensemble des supports.

3.0 Palette
colorimétrique

4.0 **Système
typographique**

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

4.4 Règles d'utilisation

Pour garantir une identité visuelle cohérente et harmonieuse, seules deux polices sont utilisées afin d'éviter toute confusion ou désordre graphique.

Les titres sont en gras (bold), les paragraphes en normal (regular) et les légendes en italique.

Les interlignes des paragraphes doivent être de 1,15 pour assurer une lecture confortable.

Enfin, la couleur du texte est noir, afin de garantir lisibilité et contraste sur l'ensemble des supports.

3.0 Palette
colorimétrique

4.0 Système
typographique

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

A stylized profile of a human face is shown in black and white. The face is facing right. The background is split into two main colors: a light blue on the left and a teal on the right. There are several abstract, organic shapes in shades of green and teal overlaid on the background, particularly around the head and neck area. The text 'Eléments graphiques additionnels' is written in white on the teal background.

Eléments graphiques additionnels

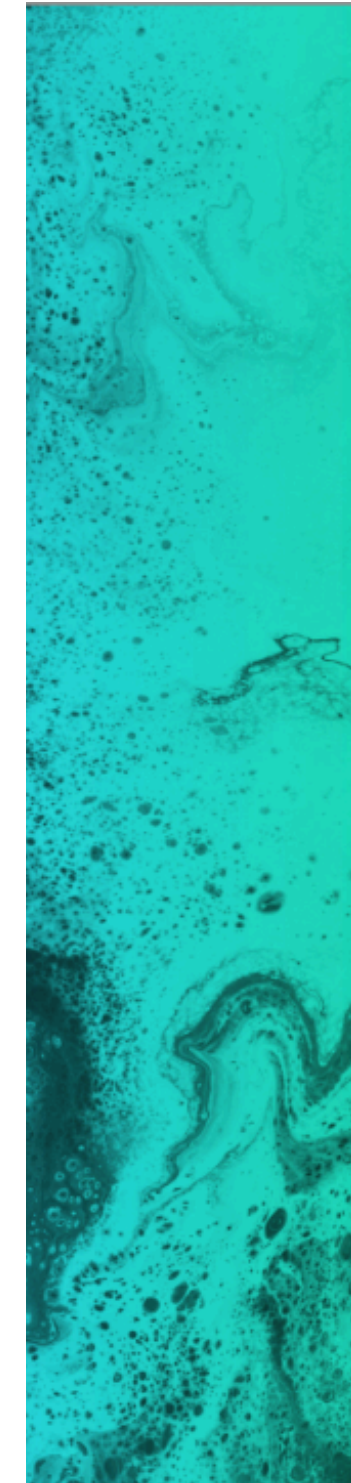
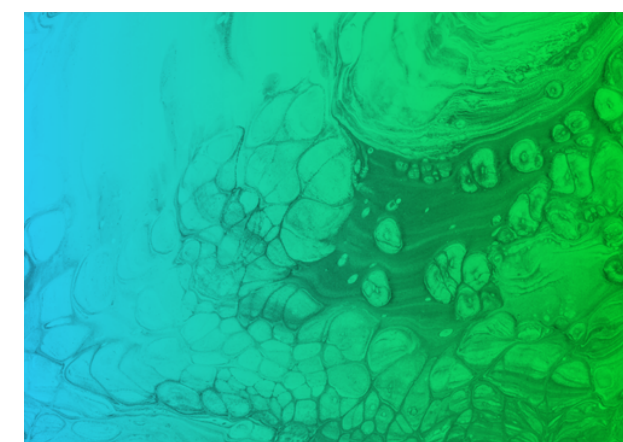
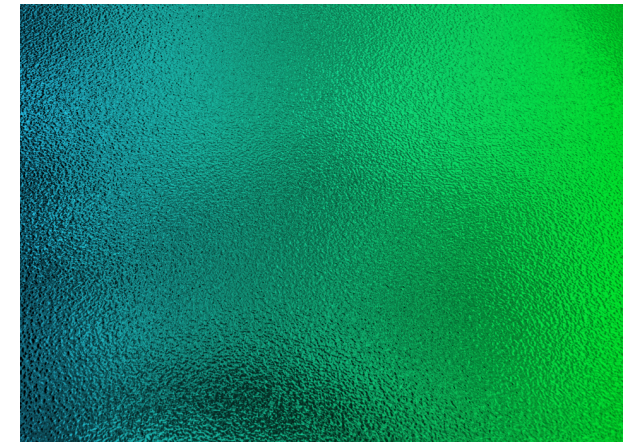
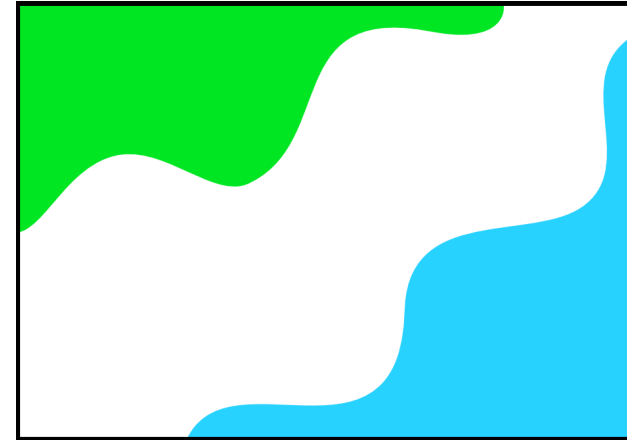
Nemabe
S'adapter pour mieux créer

5.1 Motifs et formes

L'identité visuelle de Nemabe s'appuie sur des motifs et formes aux lignes douces et arrondies, créant un sentiment de mouvement et de fluidité dans les visuels.

Ces éléments peuvent inclure la représentation du caméléon, des fonds à courbes, des fonds Caméléon Nemabe, ainsi que diverses textures, à condition de respecter les couleurs définies par la charte.

Cette approche permet d'apporter de la profondeur, de la dynamique et de la cohérence à l'ensemble des supports tout en renforçant l'univers graphique distinctif de l'agence.

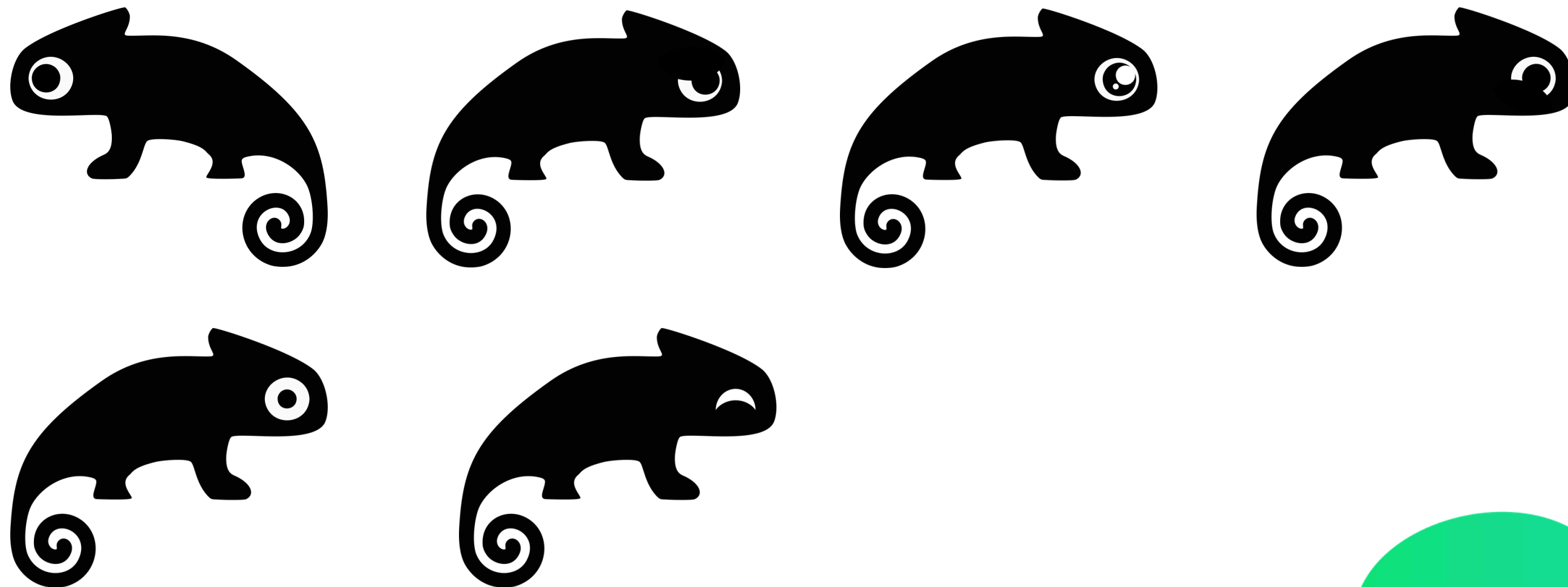


4.0 Système typographique
5.0 Éléments graphiques additionnels
6.0 Mise en page

5.1 Motifs et formes

Le caméléon pourra disposer de plusieurs expressions, il peut être également miroité. Il n'est pas obligé de l'afficher en entier cependant sa tête au niveau de la corne doit rester visible.

Les versions ci-contre sont les seules autorisées pour le moment, des propositions pourraient être étudiées à l'avenir.



5.1 Motifs et formes

Le caméléon pourra être utilisé de différentes manières en combinaison avec les motifs et formes, tant que les règles rédigées dans la charte sont respectées

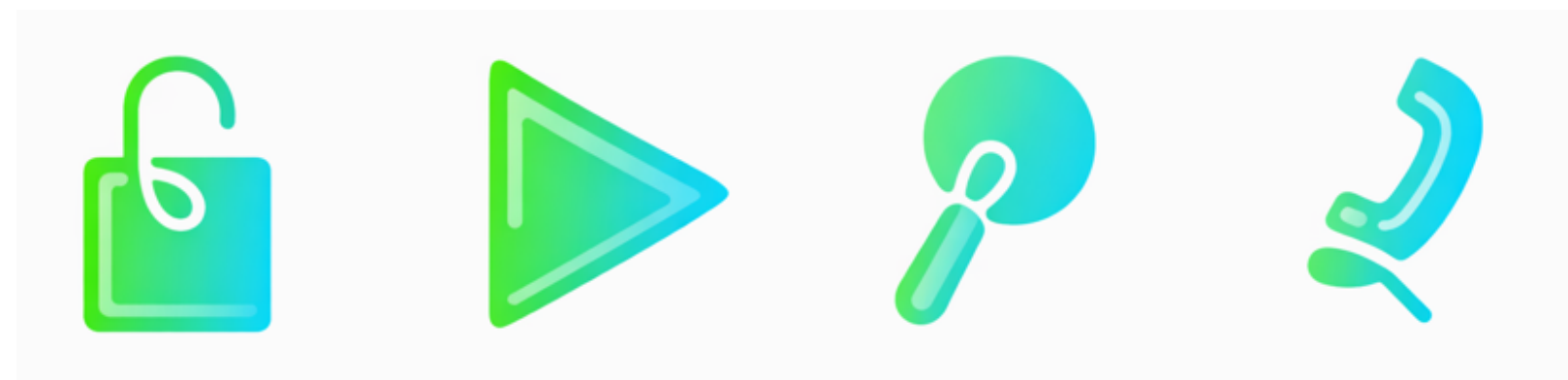
L'icône de profil, ou d'autres éléments graphiques pourront être conçus à partir de cela, ils devront nous être communiqués et partagés avant toute utilisation majeure.



- 4.0 Système typographique
- 5.0 Éléments graphiques additionnels**
- 6.0 Mise en page

5.2 Iconographie et picogrammes

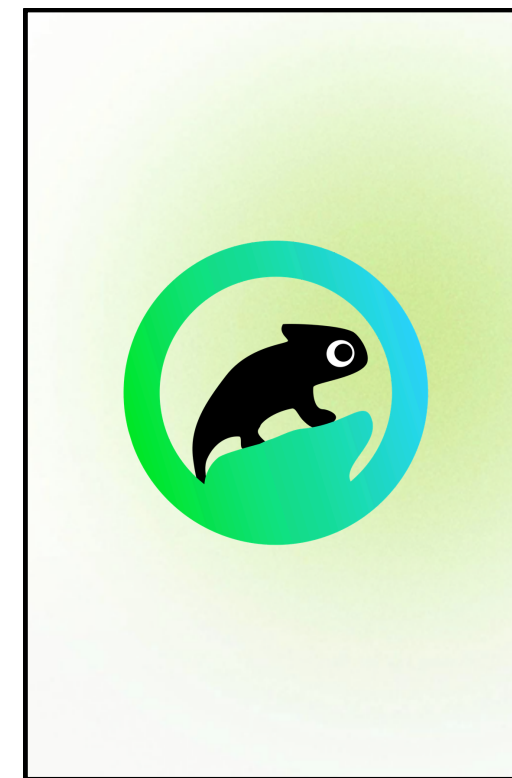
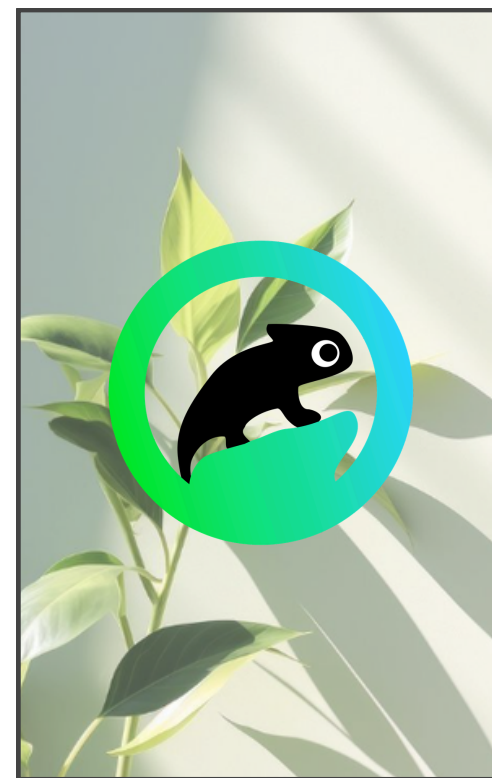
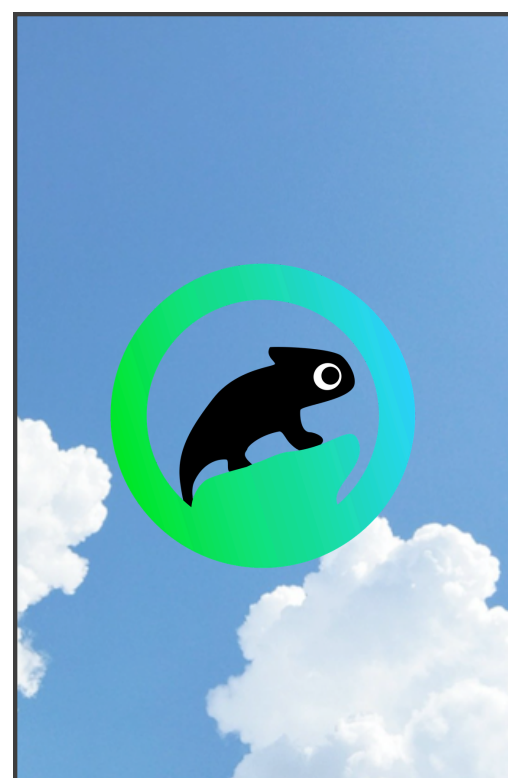
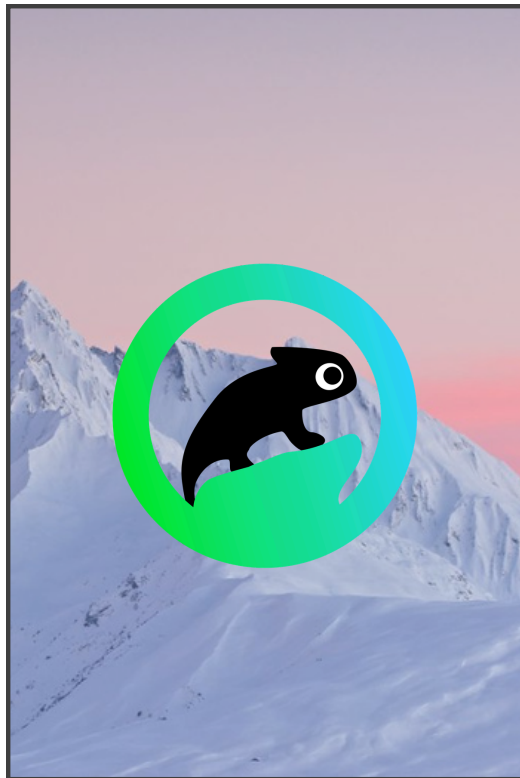
Voici nos pictogrammes et icones qu'on utilisera, notamment pour le site web. Ils sont très simples mais incarnent parfaitement notre charte graphique.



4.0 Système typographique
5.0 Éléments graphiques additionnels
6.0 Mise en page

5.3 Style d'illustration

Les illustrations qui seront utilisés pour l'image de marque seront diverses, mais certaines règles sont à respecter : des illustrations unies, des fonds de paysages mis en légère transparence clair, les textures Nemabe.



4.0 Système
typographique

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

6.0 Mise en page

5.4 Principes de composition

L'espace doit entièrement être utilisé, tous doit être lisible et clair. Les titres très importants seront occupant d'une grande part de l'espace.

Les couleurs des textes seront en noir ou blanc selon le fond et en vert ou bleu si le fond est non coloré. De plus, le texte sera aligné en justifié.

Les paragraphes doivent être courts et bien espacés afin de faciliter la lecture. Il est important de garder l'interligne de 1.15 pour éviter les blocs de texte trop espacés ou trop resserré.

L'utilisation des espaces blancs est essentielles dans la composition. Ces espaces permettent d'éviter une surcharge visuelle et rendent les éléments plus agréable a lire.

4.0 Système
typographique

**5.0 Éléments
graphiques
additionnels**

6.0 Mise en page





Mise en page

6.1 Grilles et alignements

Les compositions reposent sur une grille et des règles d'alignement prédéfinies, assurant une structure claire et cohérente sur l'ensemble des supports.

Les fichiers sont fournis avec ce cadrage par défaut, qui doit être scrupuleusement respecté afin de garantir l'harmonie visuelle et la lisibilité.

Toute modification de cette structure est proscrite.

JOURNAL HEBDOMADAIRE		
Semaine n°		
Tâches de la semaine		
Cette semaine, l'équipe a finalisé la charte graphique de l'agence. Cependant, l'envoi officiel du document sera légèrement retardé en raison d'un problème de fichier sur le poste du chef de projet, qui est le seul à disposer de la version finale.		
Parallèlement, nous avons avancé sur l'organisation de l'événement : les négociations avec les sponsors sont en cours et nous prévoyons de réserver le créneau définitif de l'événement dès réception des réponses de nos collaborateurs. L'équipe se concentre sur ces démarches afin de garantir le bon déroulement du projet.		
Nous commençons également à nous tourner vers la réalisation du site web, mais l'accent reste pour l'instant sur la finalisation des sponsors et la préparation de l'événement.		
Problèmes rencontrés		
Le retard dans l'envoi de la charte graphique en raison du problème de fichier sur le poste du chef de projet.		
Solutions envisagées		
Pour éviter ce type de désagrément à l'avenir, nous avons pris la décision de sécuriser les documents finaux sur Notion afin que l'ensemble de l'équipe puisse y accéder et que l'envoi puisse se faire selon le planning prévu, en toute sécurité et sans dépendre d'un seul poste.		
	Commanditaire Christophe LACHAUME	Chef de projet Enzo GHESQUIERE
		1

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

6.0 Mise en
page



7.0 Applications
print

6.1 Grilles et alignements

Les marges et espacements sont intégrés directement dans les fichiers fournis et participent à l'équilibre global des compositions.

Ils doivent être respectés en toutes circonstances afin de préserver la clarté, la hiérarchie des informations et la cohérence de l'identité visuelle.

Toute altération de ces espacements est interdite.

<p>JOURNAL HEBDOMADAIRE</p> <p>Semaine n°</p> <p>Tâches de la semaine</p> <p>Cette semaine, l'équipe a finalisé la charte graphique de l'agence. Cependant, l'envoi officiel du document sera légèrement retardé en raison d'un problème de fichier sur le poste du chef de projet, qui est le seul à disposer de la version finale.</p> <p>Parallèlement, nous avons avancé sur l'organisation de l'événement : les négociations avec les sponsors sont en cours et nous prévoyons de réserver le créneau définitif de l'événement dès réception des réponses de nos collaborateurs. L'équipe se concentre sur ces démarches afin de garantir le bon déroulement du projet.</p> <p>Nous commençons également à nous tourner vers la réalisation du site web, mais l'accent reste pour l'instant sur la finalisation des sponsors et la préparation de l'événement.</p> <p>Problèmes rencontrés</p> <p>Le retard dans l'envoi de la charte graphique en raison du problème de fichier sur le poste du chef de projet.</p> <p>Solutions envisagées</p> <p>Pour éviter ce type de désagrément à l'avenir, nous avons pris la décision de sécuriser les documents finaux sur Notion afin que l'ensemble de l'équipe puisse y accéder et que l'envoi puisse se faire selon le planning prévu, en toute sécurité et sans dépendre d'un seul poste.</p>	
<p> MMI UT DE TOULON</p> <p>Commanditaire Christophe LACHAUME</p> <p>Chef de projet Enzo GHESQUIERE</p>	<p>1</p>

5.0 Éléments
graphiques
additionnels

6.0 Mise en
page

7.0 Applications
print



Applications print

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

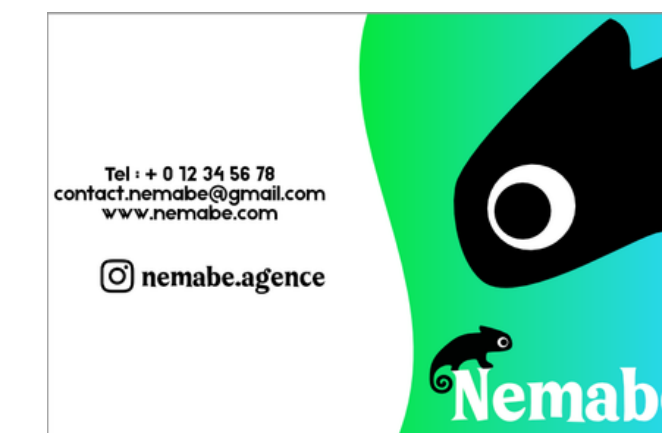
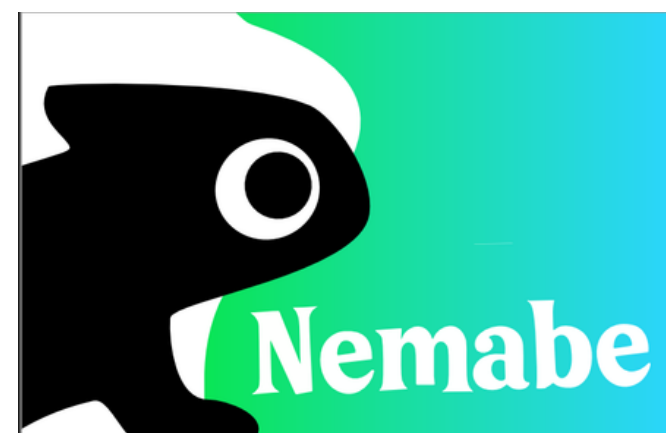
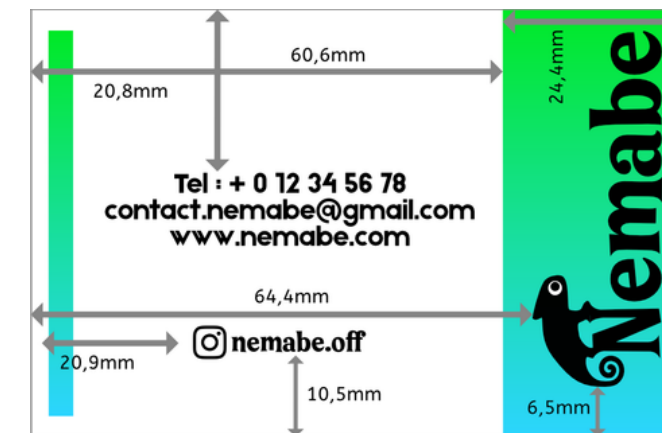
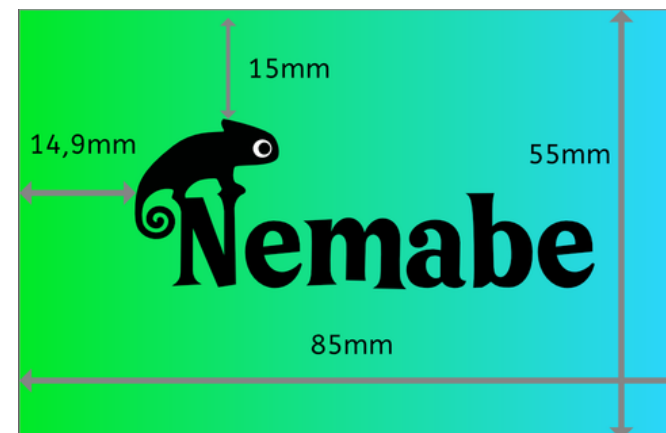
7.1 Cartes de visite et cartons d'invitations

Les cartes de visite de Nemabe respectent un format et une mise en page définis au sein de la charte.

Les dimensions, proportions et compositions sont établies afin de garantir une lisibilité optimale et une cohérence avec l'ensemble de l'identité visuelle.

Seules les versions présentées dans cette charte sont autorisées à l'utilisation.

Aucune modification de format, de disposition ou de contenu ne doit être effectuée afin de préserver l'homogénéité et l'image professionnelle de la marque.



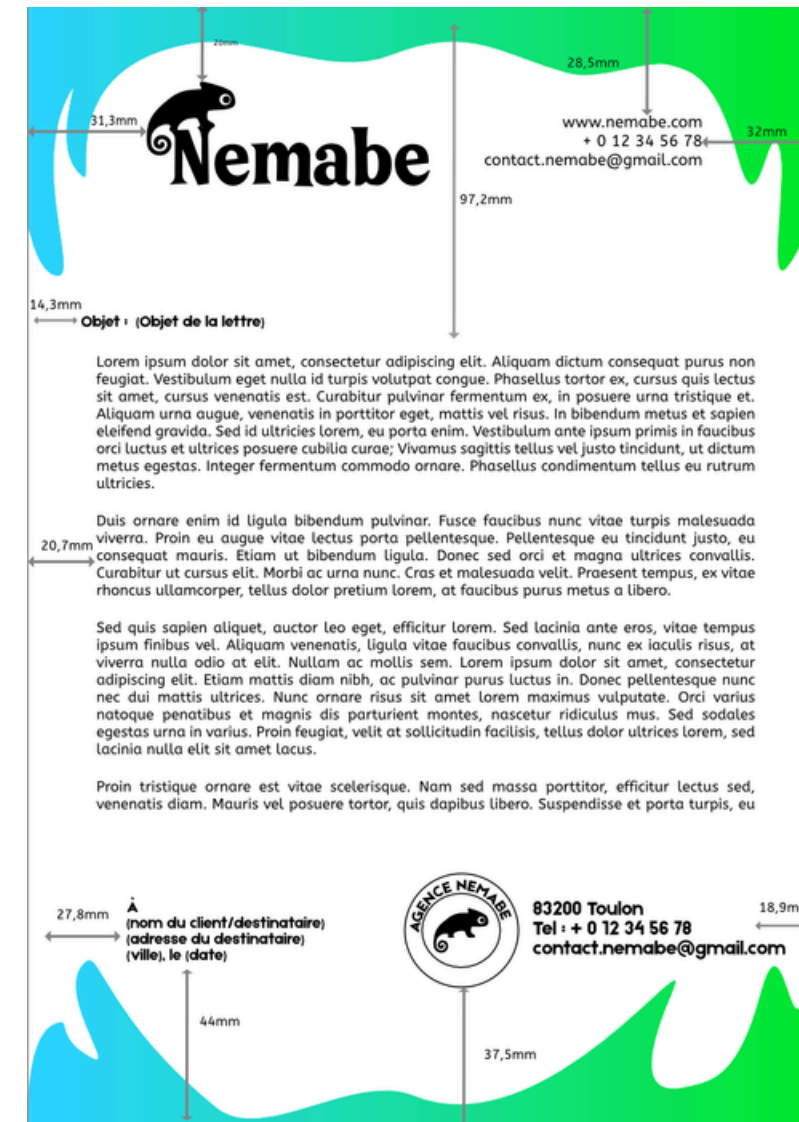
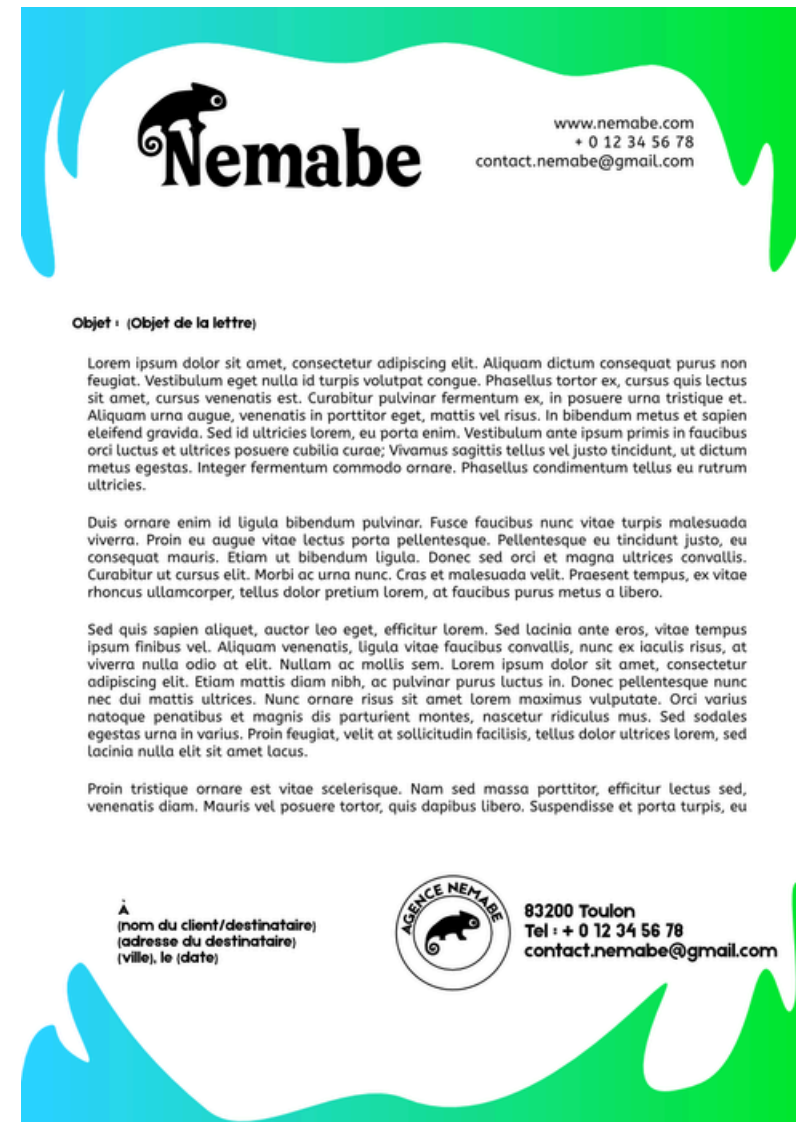
6.0 Mise en page
7.0 Applications
print
8.0 Applications
digitales

7.1 Cartes de visite, cartons d'invitations et lettre

Les cartons d'invitations de Nemabe doivent refléter l'identité visuelle de la marque tout en s'adaptant au format restreint.

Ils doivent respecter les couleurs, typographies, motifs et grilles définis dans la charte afin d'assurer lisibilité et cohérence.

Chaque élément, du logo au corps du texte, doit être placé selon les modèles établis, sans altération, pour garantir un rendu professionnel et homogène sur tous les supports.



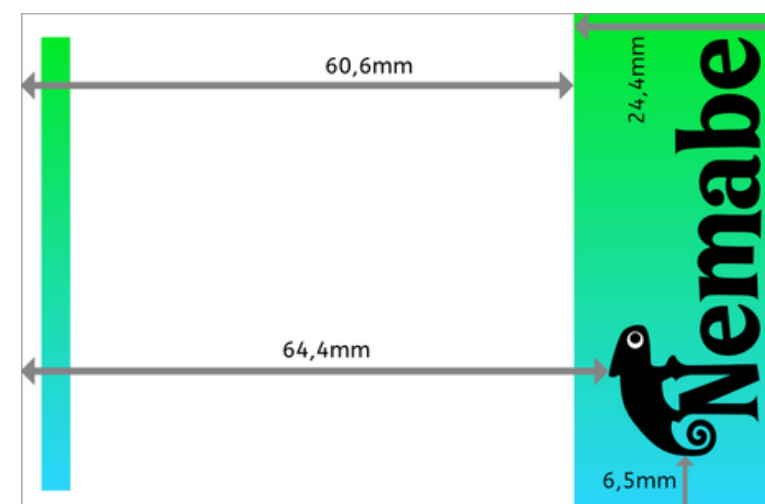
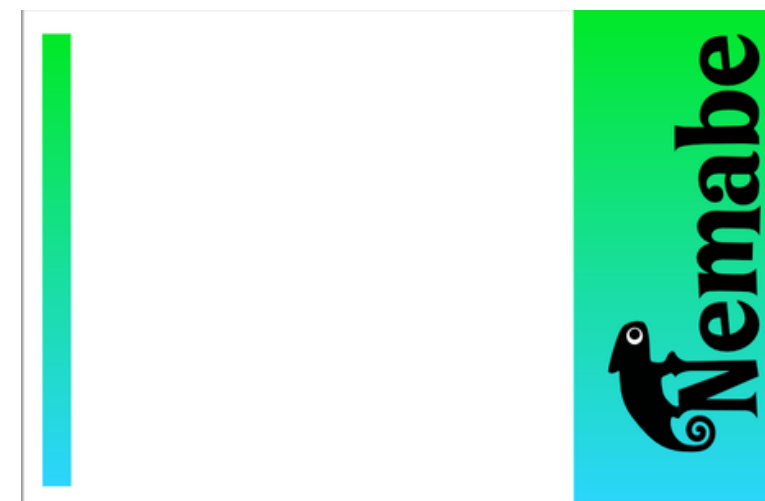
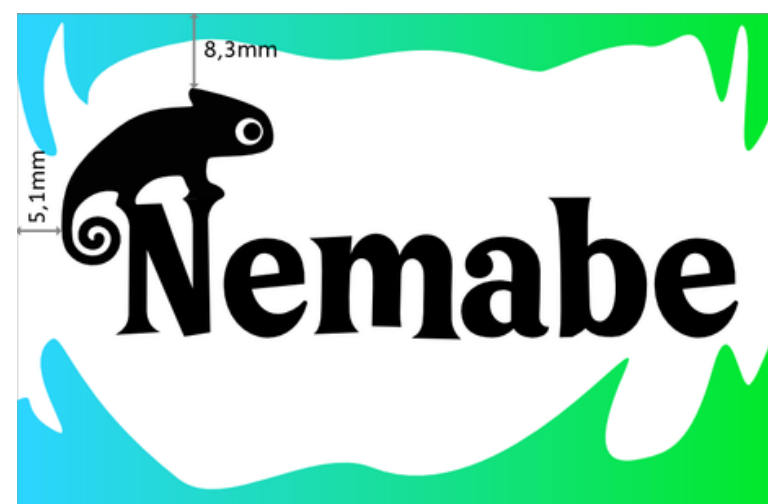
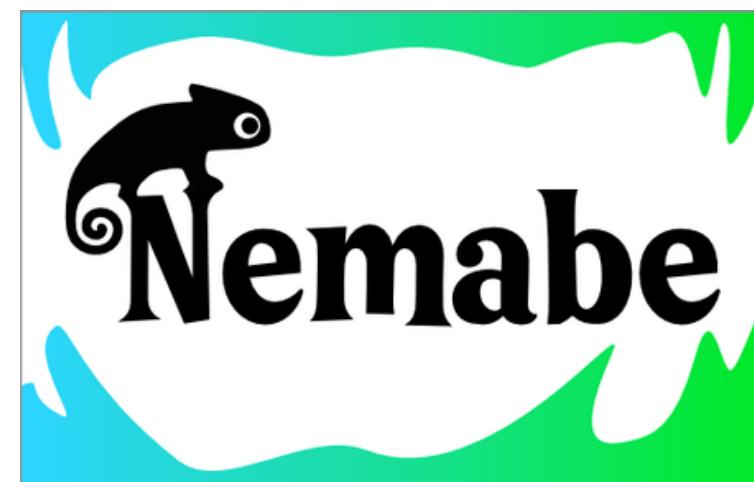
6.0 Mise en page
7.0 Applications print
8.0 Applications digitales

7.1 Cartes de visite, cartons d'invitations et lettre

Les cartons d'invitations de Nemabe doivent refléter l'identité visuelle de la marque tout en s'adaptant au format restreint.

Ils doivent respecter les couleurs, typographies, motifs et grilles définis dans la charte afin d'assurer lisibilité et cohérence.

Chaque élément, du logo au corps du texte, doit être placé selon les modèles établis, sans altération, pour garantir un rendu professionnel et homogène sur tous les supports.



6.0 Mise en page
7.0 Applications print
8.0 Applications digitales

7.2 Flyers et affiches

Les affiches de Nemabe offrent une plus grande liberté créative afin de s'adapter aux différents contextes de communication et de valoriser les contenus visuels.

Cette flexibilité permet d'explorer des compositions variées tout en conservant un univers graphique dynamique.

Cependant, chaque création doit impérativement respecter les éléments définis dans la charte graphique, notamment les couleurs, typographies, motifs et règles de composition.

La présence du logo est obligatoire afin d'assurer l'identification et la cohérence de la marque sur l'ensemble des supports.



6.0 Mise en page

**7.0 Applications
print**

8.0 Applications
digitales

7.3 Documents administratifs

Les documents administratifs de Nemabe doivent respecter strictement les modèles et patterns définis dans la charte afin de garantir une présentation claire, professionnelle et homogène.

Les structures, mises en page et éléments graphiques fournis ne doivent en aucun cas être modifiés. Leur utilisation rigoureuse permet d'assurer la cohérence visuelle et la crédibilité de la marque dans ses communications officielles.

COMPTE RENDU DE RÉUNION



Réunion n°1

Informations générales

OBJET DE LA RÉUNION : ORGANISATION DU PROJET
DATE : 19 FÉVRIER 2026
DURÉE : 2 HEURES (13H - 15H)
LIEU : BOX DE PRODUCTION - IUT DE TOULON

Présence

Membres convoqués : 6

Axel BAMBINI
Enzo GHESQUIERE
Amélie GLEAVE
Nathan LAGLER
Marylou LEBRUN
Badis MECHTAR

Membres présents : 6

Axel BAMBINI
Enzo GHESQUIERE
Amélie GLEAVE
Nathan LAGLER
Marylou LEBRUN
Badis MECHTAR

Membres absents : 0

Aucun



Commanditaire
Christophe LACHAUME

Chef de projet
Enzo GHESQUIERE

1

JOURNAL HEBDOMADAIRE



Semaine n°

Tâches de la semaine

Cette semaine, l'équipe a finalisé la charte graphique de l'agence. Cependant, l'envoi officiel du document sera légèrement retardé en raison d'un problème de fichier sur le poste du chef de projet, qui est le seul à disposer de la version finale.

Parallèlement, nous avons avancé sur l'organisation de l'événement : les négociations avec les sponsors sont en cours et nous prévoyons de réserver le créneau définitif de l'événement dès réception des réponses de nos collaborateurs. L'équipe se concentre sur ces démarches afin de garantir le bon déroulement du projet.

Nous commençons également à nous tourner vers la réalisation du site web, mais l'accent reste pour l'instant sur la finalisation des sponsors et la préparation de l'événement.

Problèmes rencontrés

Le retard dans l'envoi de la charte graphique en raison du problème de fichier sur le poste du chef de projet.

Solutions envisagées

Pour éviter ce type de désagrément à l'avenir, nous avons pris la décision de sécuriser les documents finaux sur Notion afin que l'ensemble de l'équipe puisse y accéder et que l'envoi puisse se faire selon le planning prévu, en toute sécurité et sans dépendre d'un seul poste.



Commanditaire
Christophe LACHAUME

Chef de projet
Enzo GHESQUIERE

1

6.0 Mise en page

7.0 Applications print

8.0 Applications digitales



Applications digitales

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

8.1 Site Web

Le site web de Nemabe constitue un support central de communication et doit refléter fidèlement l'ensemble de son identité visuelle.

Tous les éléments définis dans la charte (logo, couleurs, typographies, motifs, grilles et espacements) doivent être appliqués de manière rigoureuse afin de garantir une expérience utilisateur cohérente, fluide et lisible.

Les mises en page doivent respecter les structures établies, assurant une hiérarchie claire de l'information et une navigation intuitive.



8.2 Réseaux sociaux

Les contenus diffusés sur les réseaux sociaux doivent s'inscrire dans l'univers graphique de Nemabe tout en s'adaptant aux spécificités de chaque plateforme.

Une certaine liberté créative est autorisée afin de produire des visuels engageants, à condition de respecter les couleurs, typographies et codes graphiques définis.

L'objectif est de maintenir une cohérence globale tout en favorisant la diversité des formats et des prises de parole, garantissant ainsi une reconnaissance immédiate de la marque.

7.0 Applications print

**8.0 Applications
digitales**

9.0 Goodies et
supports
événementiels

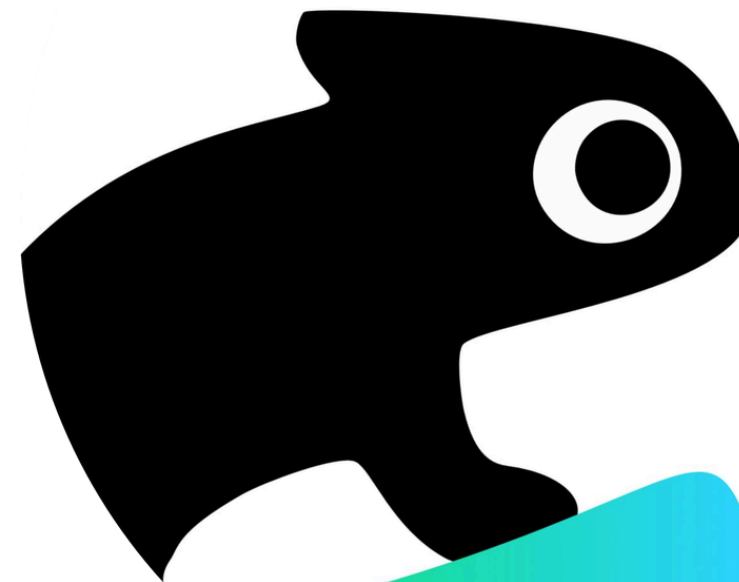


Photo de profil réseaux sociaux
actuel

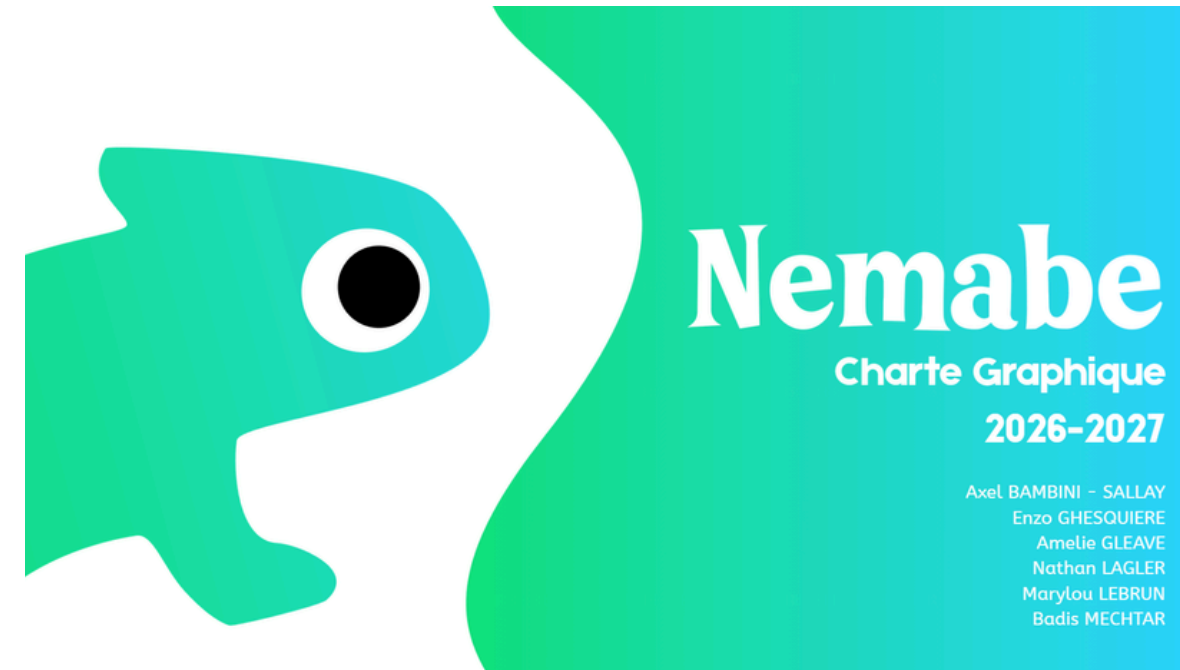
8.3 Templates et présentations

Les templates et supports de présentation ont été conçus pour assurer une communication claire, structurée et homogène.

Ils doivent être utilisés sans modification de leur structure, en respectant les grilles, alignements, typographies et hiérarchies d'information définis.

Les présentations internes et externes à l'entreprise sont identiques, les couleurs et les éléments graphiques sont les seuls facteurs personnalisable.

Cette rigueur permet de garantir la lisibilité des contenus et de renforcer le professionnalisme des supports utilisés par Nemabe.



Sommaire

1. Introduction 1.1 Présentation de l'agence 1.2 Objectifs de la charte graphique 1.3 Champ d'application	4. Système typographique 4.1 Typographie principale 4.2 Typographie secondaire 4.3 Hiérarchie des textes 4.4 Règles d'utilisation	7. Applications print 7.1 Cartes de visite 7.2 Flyers et affiches 7.3 Documents administratifs	Fichiers sources et ressources
2. Identité visuelle fondamentale 2.1 Logo principal 2.2 Versions secondaires et déclinaisons 2.3 Zone de protection 2.4 Tailles minimales 2.5 Fonds autorisés 2.6 Versions monochromes 2.7 Interdictions d'usage	5. Éléments graphiques additionnels 5.1 Motifs et formes 5.2 Iconographie et pictogrammes 5.3 Style d'illustration 5.4 Principes de composition	8. Applications digitales 8.1 Site web 8.2 Réseaux sociaux 8.3 Templates et présentations 8.4 Signature mail	
3. Palette colorimétrique 3.1 Couleurs principales 3.2 Couleurs secondaires 3.3 Règles d'association	6. Mise en page 6.1 Grilles et alignements 6.2 Marges et espacements	9. Goodies et supports événementiels 9.1 Objets promotionnels 9.2 Signalétique 9.3 Supports événementiels	



7.0 Applications print
8.0 Applications digitales
9.0 Goodies et supports événementiels

8.4 Signature mail

La signature mail est un élément clé de l'identité visuelle dans les échanges professionnels de Nemabe.

Elle doit être utilisée dans sa version officielle, sans modification de mise en page, de typographie ou de contenu.

Elle garantit une présentation cohérente et professionnelle, tout en assurant une identification claire de la marque dans l'ensemble des communications électroniques.

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

7.0 Applications print

**8.0 Applications
digitales**

9.0 Goodies et
supports
événementiels



Goodies et supports événementiels

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

9.1 Objets promotionnels

Les objets promotionnels de Nemabe (goodies, vêtements, accessoires) doivent refléter l'identité visuelle de la marque tout en respectant les couleurs, le logo et les typographies définis dans la charte. Chaque élément graphique appliqué sur ces supports doit être utilisé conformément aux règles établies afin de garantir lisibilité, reconnaissance et cohérence de la marque.



8.0 Applications
digitales

9.0 Goodies et
supports
événementiels

Fichiers sources
et ressources

9.2 Signalétique

La signalétique doit assurer une communication claire et cohérente de l'identité visuelle de Nemabe sur les lieux physiques. Les logos, couleurs, typographies et motifs doivent être appliqués conformément à la charte, afin d'assurer visibilité, lisibilité et reconnaissance immédiate de la marque.



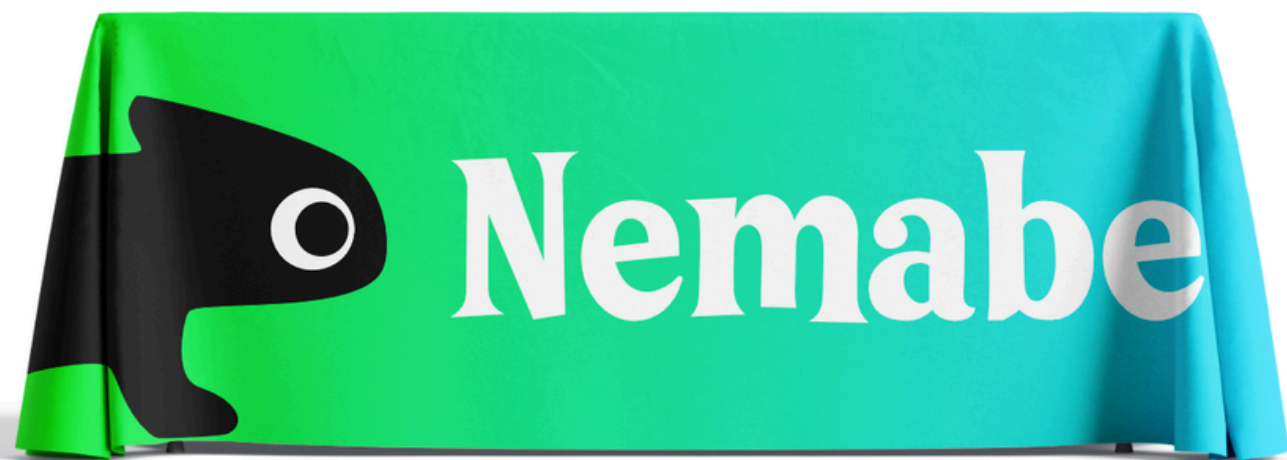
8.0 Applications
digitales

9.0 Goodies et
supports
événementiels

Fichiers sources
et ressources

9.3 Supports événementiels

Les supports événementiels (affiches, kakemonos, stands, présentations, invitations) offrent une certaine liberté créative pour mettre en valeur l'univers graphique de Nemabe. Toutefois, ils doivent respecter les règles de la charte, intégrer le logo et conserver les couleurs, typographies et motifs officiels. Cette rigueur garantit une cohérence visuelle et renforce l'impact de la marque lors de chaque événement.



8.0 Applications
digitales

**9.0 Goodies et
supports
événementiels**

Fichiers sources
et ressources

A stylized graphic of a fish's head in black and white, positioned on the left side of the image. The fish is facing right, with a large white eye and a black pupil. The background is a gradient of light blue to teal, with abstract shapes in black, white, and teal.

Fichiers sources et ressources

Nemabe
S'adapter pour mieux créer

Fichiers sources et ressources

Les fichiers sources et ressources de Nemabe (logos, typographies, templates, éléments graphiques) sont fournis afin de garantir une utilisation conforme de l'identité visuelle. Ils doivent être utilisés tels quels, sans modification de structure, de proportions ou de couleurs, afin de préserver la cohérence graphique de la marque.

Ces fichiers constituent la base de toute création et doivent être privilégiés dans chaque réalisation. Toute utilisation de versions non officielles ou recréées est à proscrire afin d'assurer une qualité constante et une homogénéité sur l'ensemble des supports.

9.0 Goodies et supports événementiels

Fichiers sources et ressources

Fichier 1 : Logo_Nemabe.af - Fichier contenant tous les logos en format .af, à exporter en format png

Fichier 2 : Logo_Nemabe.zip - Fichier contenant tous les logos en format png

Nemabe

